

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного факультета  
Мазурицкий А.М.**

**е**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Правовые основы деятельности учреждений культуры**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)  
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**профиль подготовки / специализация Историческое архивоведение**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Форма обучения: очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

<b>Цель освоения дисциплины</b>	правовая подготовка студентов к профессиональной деятельности, умение работы с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере документооборота
<b>Задачи изучения дисциплин</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать систему правовых знаний о закономерностях, принципах, содержании правового обеспечения культуры, формирование правовых знаний и умений, необходимых для повышения своей профессиональной компетентности;</li> <li>-дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности документоведов;</li> <li>-познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней) учреждений;</li> <li>-заложить основы для подготовки студентов к нормативно и правоприменительной, а также правозащитной деятельности</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к обязательной (базовой) части профессиональной подготовки и имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи с дисциплинами ОПОП, которые способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Изучение дисциплины опирается на теоретические знания, полученные в рамках общих курсов и спецкурсов и дает возможность существенно повысить правовую культуру и профессиональные умения, и навыки студентов. Студенты получают целостное представление о законодательстве и правоприменительной практики, ее закономерностях становления и эволюции, роли в реализации нормативно-правовой политики Российской Федерации.

Дисциплина имеет тесную методологическую связь с такими дисциплинами как- «Экономика», «Архивное право», «Трудовое право» и др.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлениям подготовки процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>Индикаторы компетенций:</b> УК- 2.2 –Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: нормы российского права в основных сфера профессиональной деятельности Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности Владеть: навыками трактовки существующих правовых норм
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1. Знать сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения Уметь: выявлять экстремистское, террористическое и коррупционное поведение Владеть: навыками установления

	взаимосвязи экстремистского, террористического и коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК- 11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	Знать: правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Владеть: навыками анализа и толкования антитеррористических, антиэкстремистских и антикоррупционных норм
УК- 11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: законодательные и другими нормативными правовыми актами в сфере служебной деятельности Уметь: работать с нормативно-правовой базой в сфере служебной деятельности Владеть: навыками применения антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных норм в профессиональной деятельности и повседневной жизни
<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	
ОПК-5.3 Использует современные научные подходы к реализации информационно-аналитической деятельности	Знать: современные научные подходы к работе с информацией Уметь: анализировать и структурировать информацию Владеть: навыками осуществления информационно-аналитической деятельности с целью решения профессиональных задач

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины. Трудоемкость дисциплины составляет:

- для очной/заочной формы обучения: 6 зачетные единицы (далее- з.е), 216 академических часов, формы контроля- экзамен.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
		1
<b>Контактная работа обучающихся</b>		
в том числе:		
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	34	34
Индивидуальные и другие виды занятий	8	8
Групповые консультации		

<b>Самостоятельная работа</b>	113	113
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	27	27 экзамен
Общая трудоемкость 6 з.е. зачетных единицы 216 час	216	216
е.	6	6

#### 4.2. Структура дисциплины

- для очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ИКР	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1.	<b>ТЕМА №1 ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	1	1		2	2	12	Опрос составление интеллектуальных карт
2.	Тема №2 Система законодательной базы		2		2	2	12	Опрос, составление интеллектуальных карт самоконтроль
3.	Тема № 3 Конституционное право в сфере документоведения Семинар №1		3-4	2	4	4	12	Опрос, составление интеллектуальных карт  Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
4.	Тема № 4. Национальное и международное право		5		2	2	12	Опрос, составление интеллектуальных карт Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
5.	Тема № 5. Международные правовые акты в сфере культуры Семинар №2		6 7	2	4	4	12	Опрос, составление интеллектуальных карт Дискуссия,

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
								развернутая беседа с обсуждением
6.	Тема № 6. Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования		8		2	2	12	Опрос составление интеллектуальных карт
7.	Тема №7 Федеральные законы общего применения		9		2	2	12	Опрос составление интеллектуальных карт
8.	Тема № 8-, 9, 10 Федеральные отраслевые законы Семинар № 3		10, 11, 12 14	4	8	8	17	Проектно- исследовательская работа
9.	Тема № 11 Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности		14		2	2	12	Опрос составление интеллектуальных карт самоконтроль
10.	Тема № 12 Информационное право в сфере документоведения		15		2	2	12	Опрос составление интеллектуальных карт
11.	Тема №13 Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ		16		2	2	12	Опрос составление интеллектуальных карт, эссе
12.	Тема №14 Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры		17		4	4	12	Опрос, составление интеллектуальных карт
Итого часов				8	34	34	113	
Промежуточная аттестация				27				экзамен
Всего часов		216						

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	<b>Тема №1</b> Объект и предмет дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	Введение в дисциплину: цели и задачи дисциплины, необходимость его изучения для специалиста документоведа. Обусловленность междисциплинарного характера дисциплины. Обзор стратегических правовых документов, определяющих главные направления государственной политики.
2.	<b>Тема №2</b> Система законодательной базы	Теоретико- методологические основы изучения правового регулирования как способ публичного управления. Особенности российского законодательства в документальной сфере. Правовая база сохранения и развития культуры в России. Особенности законодательства Структурированная система законодательства
3.	<b>Тема № 3</b> Конституционное право в сфере документоведения	Понятие конституционного права России как отрасли права. Конституционно-правовые отношения. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды. Федеральные конституционные законы. Функции и юридические свойства Конституции РФ. Обзор конституционных законов
4.	<b>Тема №4.</b> Национальное и международное право	Основы международного права. Цели международного регулирования. Соотношение национального и международного права. Предмет международного права. «Всеобщая декларации прав человека» от 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в ст. 27.Международные организации: Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС), Международной организации труда (МОТ), Всемирной торговой организации (ВТО), Европейском фонде поддержки совместного кинопроизводства и проката кинематографических и аудиовизуальных работ (ЕВРИМАЖ) Структура Международного законодательства
5.	<b>Тема 5</b> Международные правовые акты в сфере культуры	Универсальные международные правовые акты. Узкопрофильные правовые международные акты. Европейская конвенция об охране археологического наследия (Лондон, 06.05.1965 (ETS №66), пересмотрена в Валлетте 16.01.1992 (ETS №143) 1. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972) 2. Конвенция об охране архитектурного наследия Европы (Гранада, 03.10.1985 (ETS №121) 3.Европейская конвенция о совместном кинопроизводстве (Страсбург, 02.10.1992 (ETS №147) 4. Конвенция о сотрудничестве в области культуры, образования, науки и информации в Черноморском регионе (Стамбул, 06.03.1993) 5. Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995) 6.Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Париж,

		<p>04.05.1910, Женева, 12.09.1923)</p> <p>7. Соглашение о сотрудничестве в области кинематографии (между странами СНГ) (Алма-Ата, 10.02.1995)</p> <p>8. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14.11.1970)</p> <p>9. Европейская культурная конвенция (Париж, 19.12.1954 (ETS №18)</p> <p>10. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05.1954)</p> <p>11. Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886)</p> <p>12. Всемирная Конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952)</p> <p>13. Международная конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961)</p> <p>14. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (одно из трех крупнейших соглашений Всемирной торговой организации) (Марракеш, 15.04.1994)</p> <p>15. Договор Всемирной организации интеллектуальной собственности по авторскому праву (20.12.1996)</p> <p>16. Договор Всемирной организации интеллектуальной собственности по исполнениям и фонограммам (20.12.1996)</p>
6.	<b>Тема № 6</b> Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования	Гражданский кодекс. Кодекс об административных правонарушениях. Уголовный кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс. Таможенный кодекс. Трудовой кодекс. Бюджетный кодекс. Налоговый кодекс.
7.	<b>Тема №7</b> Федеральные законы общего применения	Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10. 2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
8.	<b>Тема № 8</b> Федеральные отраслевые законы	Объект регулирования отраслевых федеральных законов. Цели и задачи отраслевых федеральных законов. Понятийный аппарат отрасли. Федеральный закон от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации»
9.	<b>Тема №9</b> Федеральные отраслевые законы	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979). Конвенция о преступности в сфере компьютерной информации (ETS № 185) (заключена в г. Будапеште 23.11.2001)
10.	<b>Тема №10</b>	Федеральный закон от 1 июля 2005 г. №53-ФЗ

	Федеральные отраслевые законы	«О государственном языке Российской Федерации» Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. №327-ФЗ «О меценатской деятельности»
11.	<b>Тема № 11</b> Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности	Цели и задачи авторского права. Принципы и особенности авторского права. Понятийный аппарат. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации (главы 69—71). Правовые отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания. «Модельный кодекс интеллектуальной собственности для государств - участников СНГ» (принят в г. Санкт-Петербурге 07.04.2010 Постановлением 34-6 на 34-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ) Приказ Госкомиздата СССР от 03.07.1989 № 212 «Об утверждении Инструкции о порядке проставления знака охраны авторского права на произведениях науки, литературы и искусства, издаваемых в СССР»
12.	<b>Тема № 12</b> Информационное право в сфере документоведения	Обзор законодательства в сфере информации, информационных и телекоммуникационных технологий. Основные задачи и перспективы развития законодательства. Отношения в сфере информации, информационных и телекоммуникационных технологий по своей природе. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 01.12.2014 № 402-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в области средств массовой информации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя».
13.	<b>Тема №13</b> Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	Обзор законодательства, регламентирующий национально-культурное самоопределение народов РФ: Федеральный закон от 17.06.1996 №74-ФЗ «О национально- культурной автономии» Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»
14.	<b>Тема №14</b> Законодательство о защите прав потребителей	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

## 5. Образовательные технологии

В предлагаемой методике обучения используются интерактивные (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения, что способствует формированию и развитию



профессиональных навыков обучающихся. Реализация компетентностного подхода предусматривает контактную и самостоятельную работу:

Контактная работа	Самостоятельная работа
работа на занятиях лекционного и семинарского типа	самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа выполнение индивидуальных и групповых проектов.
Реализуется на лекциях, семинарах, практических занятиях	Реализуется во внеаудиторное время

<p>1. Лекция - как форма учебной работы пережила века и сохраняет значение в эпоху бурного расцвета информационных технологий. Лекции содержат не простой пересказ учебного материала, а продуманную и аргументированную позицию преподавателя по предмету. Они почти всегда окрашены субъективным видением излагаемых вопросов, что не мешает, а помогает проникнуть вглубь материала в суть обсуждаемых проблем. На лекциях довольно часто обсуждаются спорные, дискуссионные вопросы, дается материал, который не затрагивается в учебниках. Живой и непосредственный язык лекции воспринимается и усваивается значительно лучше, чем сухой и официальный язык учебника.</p> <p>С целью увеличения темпа занятий, лучшему усвоению нового материала, постоянного наличия необходимой информации перед глазами студентов, возвращение к нужной информации изложение лекционного материала проводится в визуализированной мультимедийной форме (презентаций, учебный фильм). Теоретический материал отличается практической направленностью. Лекционные занятия проводятся по потокам.</p>	<p>Используемые методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поисковый метод – заключается в том, что изложение учебного материала преподносится как проблема, требующая от обучаемых самостоятельного разрешения или «открытия», которое нужно сделать им самим;</li> <li>2) метод информационного поиска - процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности;</li> <li>3) метод интеллектуальных карт</li> </ol> <p>Студенту, приступающему к изучению права, рекомендуется способ и прием рациональной организации умственного труда, применяемого в том числе и юристами. Это - разработка интеллектуальных карт по проблемам и темам права к предстоящим докладам и выступлениям. Практика свидетельствует, что по сравнению с обычным «линейным» конспектом «лесенкой» интеллектуальная карта обладает рядом неоспоримых преимуществ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время тратится на распознавание и чтение только относящихся к данной теме слов;</li> <li>- достигается высокая концентрация внимания на существенных вопросах;</li> <li>- ключевые слова более заметны и воспринимаются с большей легкостью;</li> <li>- ключевые слова сведены в единое поле зрения, способствуя высокой творческой отдаче и высокой степени усвоения материала;</li> <li>- ключевые слова связаны между собой ясными и понятными ассоциациями;</li> <li>- мозгу легче воспринимать и запечатлевать в памяти разноцветную многомерную интеллектуальную карту, чем монотонный, притупляющий внимание «линейный» конспект;</li> <li>- метод интеллектуальных карт отвечает естественному стремлению мозга к законченному и целостному восприятию, к познанию нового;</li> <li>- в результате постоянного использования всех способностей</li> </ul> <p>мозг человека становится интеллектуально более активным и восприимчивым к новой</p>
---	---

	информации, а равно уверенным в своих силах.
Используемый метод-информационно-развивающий	
<p>Формы лекций:</p> <p>1) лекция-диалог, в ходе лекции содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции, с применением техники «обратной связи»;</p> <p>2) лекция с применением игровых методов; мозговой атаки, конкретных ситуаций и т.д. обеспечивается привлечение студентов к беседе, коллективному исследованию проблемы, обмену мнениями, студенты сами формулируют проблему, и сами пытаются ее решить;</p> <p>3) проблемная лекция, в которой моделируются противоречия реальной жизни, главная цель такой лекции приобретение знаний студентами самостоятельно;</p> <p>4) «лекция – вдвоем», представляет собой работу преподавателя и студента, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно-организационном материале.</p>	
<p><b>2. Семинар</b> Проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.</p>	Работа с нормативно-правовыми актами
<p>Используемые методы на семинаре</p> <p>1) метод учебных дискуссий - эффективен при изучении сложного и объемного материала. Группу студентов разбивается на подгруппы по 5 – 7 человек. Каждой группе предлагается на рассмотрение определенные социальные ситуации. Преимуществами метода учебных дискуссий является не только закрепление материала, использование собственного опыта студентами, умение переносить знания из одной области в другую, развитие коммуникативных способностей, командного духа, самостоятельного</p>	

<p>мышления;</p> <p>2) кейс – метод - это описание сложной ситуации с сопутствующими фактами, понимание которой требует ее разделения на отдельные относительно самостоятельные части, а затем – анализ каждой части и объединение выводов для получения целостной картины;</p> <p>3) метод case study - позволяет решить определенные задачи: выделение комплекса проблем конкретной ситуации; определение ее структуры, факторов, обусловивших возникновение данной ситуации, ее моделирование; построение системы оценок; прогнозирование</p>	
<p><b>3.Практические занятия</b> проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности</p>	<p>Изучение дисциплины должно сформировать у студентов позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей законодательства, формирование навыков применения нормативных актов, расширение правовых знаний и повышение правовой культуры; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов.</p> <p>Это требует от студентов сознательного отношения к приобретению правовых знаний, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.</p> <p>Студент имеет право принимать участие в обсуждении организационно методических форм преподавания дисциплины «Трудовое право» на вводном занятии</p>
<p>Используемые метод проектов - направлен на индивидуальное развитие познавательных интересов и творческих способностей студентов. Метод предполагает овладение технологией презентации различных творческих работ: отчетов, обзоров, рефератов. Студенты выступают в роли разработчиков, доступа к информации, интерпретации и организации своих собственных знаний и представления этих знаний другим студентам в ходе практических занятий.</p>	

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4

1.	<b>Тема №1</b> Объект и предмет дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	Лекция №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента  составление интеллектуальных карт, консультирование
2.	<b>Тема №2</b> Система законодательной базы	Лекция №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента  опрос, составление интеллектуальных карт консультирование
3.	<b>Тема 3</b> Конституционное право в сфере документоведения	Лекция №3 Семинар №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт
4.	<b>Тема № 4</b>  Национальное и международное право	Лекция №4	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт
5.	<b>Тема №5</b> Международное право в сфере культуры	Лекция №5 Семинар №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  Мини-выступление, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
6.	<b>Тема № 6</b> Кодексы Российской Федерации Федеральные	Лекция № 6	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  опрос Консультирование
7.	<b>Тема № 7</b> Федеральные законы общего применения	Лекция №7	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  опрос Консультирование
8.	<b>Тема № 8, 9, 10</b> Применение федеральных отраслевых законы	Лекция №8, 9, 10  Семинар №3	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  опрос

			мини- выступления развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
9.	<b>Тема №11</b> Законодательство о результатах интеллектуальной	Лекция №11	интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт  опрос  тестирование
10.	<b>Тема №12</b> Информационное право в сфере документоведения	Лекция №12	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт  опрос  консультирование
11.	<b>Тема №13</b> Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	Лекция №13	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт  опрос  эссе
12.	<b>Тема №14</b> Защита прав потребителей	Лекция №14	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт решение кейсов

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

В соответствии с принципами Болонского процесса организация и проведение аттестации обучающихся ориентированы преимущественно на выработку у студентов компетенций - динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студентов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

При изучении дисциплины используются контрольно - измерительные мероприятия, цель которых-мониторинг результатов уровня знаний компетенций и профессиональных навыков студентов. Контрольные мероприятия имеют практическую направленность, социальную и личностную значимость. Они позволяют представить, как полученные знания и умения

можно применить в практической деятельности.

### Задачи контрольных мероприятий:

- 1) регулярное и объективное выявление динамики формирования системы знаний и умений студентов;
- 2) обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между студентами и преподавателями, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

Контрольные мероприятия включают **текущий и промежуточный контроль**.

<b>I. Текущий контроль</b>		Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная со второй недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на второй неделе семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения магистранта
<b>Устная форма</b>		Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить устный ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
1. Опрос		Имеет несколько форм: фронтальный, индивидуальный и комбинированный.
1.1	Фронтальный	Проводится в форме беседы преподавателя с группой. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить уровень сформированных основных понятий.
1.2	Индивидуальный	Предполагает обстоятельные, связанные индивидуальные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.
1.3	Комбинированный	Используется в целях рационального использования рабочего времени.
2.	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизирует познавательную деятельность студента, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования.
3.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с юридической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Студенты получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция, позволяет студентам узнать, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым студенты сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления.
<b>Письменная форма</b>		Включает в себя: письменное тестирование, контрольную работу,

		эссе, проект.
1.	Письменное тестирование	<p>Тест является простейшей формой контроля. Состоит из небольшого количества элементарных вопросов или задач; направленных на проверку владения основными понятиями и терминами.</p> <p>Занимает 10-30 мин. учебного занятия. Правильные решения разбираются на том же или следующем занятии, частота тестирования определяется преподавателем.</p>
2.	Контрольная работа	<p>Контрольная работа является более сложной формой проверки. Частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией. Состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.</p>
3.	Эссе	<p>Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения студентом собственных умозаключений. Формирует универсальные компетенции студента, предполагающих приобретение основ правовых, гуманитарных, социальных знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Схема написания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чёткое изложение сути поставленной проблемы;</li> <li>- самостоятельно проведенный анализ;</li> <li>- выводы, обобщающие авторскую позицию.</li> </ul> <p>Качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению</p>
4.	Проектно-исследовательская работа	<p>организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.</p> <p>Основные типы осуществляемых проектов:</p> <p>Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов,</p>

		выводы, обозначение новых проблем). Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).
	<b>Промежуточная аттестация:</b>	осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### 6.1. Система оценивания

Основные критерии	дополнительные критерии
степень усвоения теоретического учебного материала	сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли
умение использовать полученные знания при анализе запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	результаты текущей учебной деятельности

### Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыков и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программы дисциплины (раздел 6)	Показатели оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения Знать: нормы российского права	Темы: 1-14  Темы: № 8,9, 10	Устный опрос  Проектно-исследовательское задание	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме  Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление	Полнота ответа, глубина проработки материала  Полнота ответа, глубина проработки материала



[illegible]

информацией Уметь: анализировать и структурировать информацию Владеть: навыками осуществления информационно-аналитической деятельности с целью решения профессиональных задач	Тема №11	Самоконтроль и взаимопроверка	выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность Активизация познавательной деятельности студента	темы и изложения материала Активизация познавательной деятельности студента
---	----------	-------------------------------	--	--

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>1</sup>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует</p>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенции**

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дискуссия	форма организации (модель) обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый педагогом обмен мнениями, в котором учащиеся отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания обучающихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучающихся в активное взаимодействие, превращение их в субъект познавательной деятельности. Дискуссия позволяет педагогу диагностировать состояние культурного кругозора, общего развития учащихся, их интеллектуальную находчивость, умение слушать других, соблюдать правила спора, а также способность интеллектуально и эмоционально воздействовать на товарищей. Ее применение помогает развитию критического мышления, приобщению к культуре правового общества, что в современных реалиях имеет глубокий смысл. На протяжении последних десятилетий дискуссия становится все более устойчивой составной частью педагогических	Оценочное средство (далее- ОС) ОС №1

		исследований ряда стран. В России в настоящее время дискуссия признается одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся и развитие рефлексивного мышления	
2.	Мини-выступление	Выступление- это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление студента на заявленную тему. Тематика выступления выдается на первых семинарских занятиях, часто соответствует выбору темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент согласовывает с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы	ОС №2
4.	Проектно-исследовательское задание	разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, современным необычным представлением знаний о праве. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, читающим лекционный курс или ведущим семинарские занятия. Примеры: 1. Разработка доклада в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint по отраслевым законам и подзаконным актам с учетом правоприменительной практики. 2. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по правовым основам деятельности учреждений культуры. 3. Подготовка серии задач или ситуаций (правоприменительной и судебной практики) (не менее 5) по отраслевым законам.	ОС №3

#### **Темы проектно-исследовательских работ:**

1. Правоприменительная практика реализации ФЗ от 15 апреля 1993 г. №4804 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
2. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
3. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 августа 1996 г. №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

5. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 6 января 1998 г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
6. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».
7. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
8. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
9. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О средствах массовой информации».
10. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О рекламе».

#### **Темы для написания эссе:**

1. Национальные интересы граждан РФ.
2. Национально-культурное самоопределение народов РФ
3. Национально- культурные автономии современной России.
4. Религиозные объединения. Свобода совести.
5. О языках народов Российской Федерации
6. О государственном языке Российской Федерации

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие права. Типы право применения.
2. Отличие права от иных регуляторов поведения в классовом обществе
3. Правовые институты — структурно организационный компонент правовой системы.
4. Социальная поддержка работников культуры.
5. Финансовые ресурсы организаций сферы культуры
6. Основные трудовые права и обязанности работников.
7. Правовые отношения — реальные отношения участников общественной жизни, регулируемые правом и складывающиеся под воздействием права.
8. Дайте понятие нормативного договора. Понятие позитивной (перспективной) и негативной (ретроспективной) юридической ответственности.
9. Иерархия федеральных нормативных правовых актов
10. Что понимается под систематизацией законодательства?
11. Принципы, функции, классификация юридической ответственности.
12. Базовые (профилирующие) отрасли права
13. Дайте понятие юридического прецедента, административный прецедент, судебный прецедент.
14. Какие нормативные правовые акты принимаются субъектами РФ? В чем их назначение?
15. Какие нормативные правовые акты относят к локальным? В чем их назначение?
16. Раскройте понятие правосознания. Покажите особенности правосознания как формы общественного сознания Какова структура правосознания?
17. Каковы особенности массового, группового и индивидуального правосознания?
18. Каковы особенности профессионального правосознания?
19. Какие виды деформаций правового сознания вам известны?
20. Что понимается под правовым инфантилизмом?
21. Что понимается под правовым идеализмом?
22. Что понимается под правовым нигилизмом?
23. Раскройте содержание правовой культуры: ее понятие и элементы.
24. Каковы функции правовой культуры. Государственное (муниципальное) управление в области культуры, основные проблемы правового регулирования.

25. Система источников права, регулирующих государственное (муниципальное) управление в сфере культуры.
26. Система государственных органов, деятельность которых связан с культурой.
27. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере культуры, правовое регулирование.
28. Цели и задачи, функции федеральных и региональных органов законодательной власти в сфере культуры.
29. Полномочия органов исполнительной власти в сфере культуры: федеральные, региональные органы (на примере города Москвы), правовое регулирование.
30. Цели и задачи, функции органов исполнительной власти города Москвы в сфере культуры, правовое регулирование.
31. Особенности правового режима некоммерческих юридических лиц.
32. Учреждения культуры как субъект права.
33. Правовое регулирование государственного задания.
34. Правовое регулирование деятельности коммерческих организаций в сфере культуры.
35. Права и обязанности граждан в сфере культуры и государственное (муниципальное) управление в области культуры.
36. Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан, общества в сфере культуры.
37. Нормы и принципы конституционного права, регулирующих государственного и муниципального управления в сфере культуры.
38. Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в сфере культуры.
39. Административные правонарушения: сфера культуры.
40. Налоги, пошлины, сборы для современного государственного и муниципального управления в сфере культуры.
41. Система льгот для развития культуры в налоговой и таможенной сферах.
42. Правовое регулирование бюджетной системой и бюджетным процессом: государственное (муниципальное) управление в области культуры.
43. Трудовые правоотношения в сфере культуры.
44. Уголовно-правовая защита и система государственного и муниципального управления в сфере культуры.
45. Преступления, направленные против охраняемых государством ценностей духовной и материальной культуры.
46. Право собственности и иные вещные права на движимые и недвижимые объекты культуры, культурные ценности.
47. Виды гражданско-правовых договоров в сфере культуры.

□

### **Тест: «Правовые основы профессиональной деятельности»**

#### **1) Источник права, это**

- а. содержание права
- +б. форма выражения права
- в. метод выражения права
- г. законы и иные подзаконные нормативные акты

#### **2) Виды источников права**

- а. Запретительные
- : Разрешительные
- б. Предписывающие
- +в. Законы и иные подзаконные нормативные акты

**3) Законы публикуются в СМИ после их подписания Президентом РФ в течение**

- +а. 7 дней
- б. 10 дней
- в. 2х недель
- г. 1 года

**4) Законы вступают в действие после их опубликования в СМИ, по истечении**

- а. 7 дней
- +б. 10 дней
- в. 2 недель
- г. 1 года

**5) Указы Президента нормативного характера публикуются в СМИ после подписания их Президентом, в течение**

- а. 7 дней
- +б. 10 дней
- в. 2х недель
- г. 1 года

**6) Указы Президента нормативного характера вступают в законную силу по истечению следующего срока после их опубликования в СМИ**

- +а. 7 дней
- б. 10 дней
- в. 2х недель
- г. 1 года

**7) СМИ, с публикации в которых отчитывается срок вступления в силу нормативных актов, принятых Государственной Думой и Президентом РФ**

- а. Известия
- б. Труд
- в. Правда
- +г. Российская газета

**8) Федеральные Законы принимаются количеством голосов Государственной Думы более**

**-: 13 общего числа членов Государственной Думы**

- +а. 12
- б. 23
- в.  $\frac{3}{4}$

**9) Федеральные законы вступают в силу с момента**

- а. Одобрения их Советом Федерации
- +б. Истечения 10 дней после их опубликования в СМИ
- в. Рассмотрения их Советом Федерации в течение 14 дней
- г. Подписания их Президентом РФ

**10) Федеральные конституционные законы принимаются количеством голосов Государственной Думы более**

- а. 13
- б. 12
- +в. 23
- г.  $\frac{3}{4}$

**11) Не налагается вето Президента РФ на**

- а. Республиканские законы
- б. Федеральные законы
- в. Региональные законы
- +г. Конституционные Федеральные законы

**12) Источниками права являются**

- а. Указы Президента
- б. Постановления правительства
- +в. Акты нормативного содержания
- г. Акты ненормативного содержания

**13) Неопубликованные и не зарегистрированные акты нормативного содержания**

- а. Подлежат безусловному исполнению
- +б. Не подлежат исполнению
- в. Требуют согласования Президента
- г. Требуют согласования парламента

**14) Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на**

- +а. Общие и специальные
- б. Императивные и диспозитивные
- в. Ограничительные и распространительные
- г. Непосредственные и опосредованные

**15) Субъекты трудового права**

- а. Физические и юридические лица
- +б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- в. Унитарные предприятия
- г. Кооперативы

**16) Виды субъектов трудового права**

- +а. Физические и юридические лица
- б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- в. Унитарные предприятия
- г. Кооперативы

**17) Унитарное предприятие**

- а. Независимое государственное предприятие
- б. Независимое муниципальное предприятие
- +в. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

**18) Унитарными могут быть только**

- а. Государственные предприятия
- б. Муниципальные предприятия
- +в. Государственные и муниципальные предприятия
- г. Организации любой формы собственности

**19) Трудовой коллектив, это**

- а. Законодательно закреплён как объект Трудового права
- +б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права
- в. Регулируются ТК РФ
- г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

**20) Профессиональный союз это**

- +а. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
- б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- в. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
- г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

**21) Правоотношения по трудовому праву**

- а. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права



- +б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- в. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

**22) В правоотношениях по трудовому праву основными являются**

а. Организационно-управленческое

б. По трудоустройству

+в. Трудовые

г. Социально – экологические

**23) Особенности трудовых правоотношений**

а. Установлены Конституцией РФ

+б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер

в. Независимы

г. Самостоятельны

**24) Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений**

а. Юридический факт

б. Юридический состав

+в. Трудовой договор

г. Административный акт

**25) Социальное партнерство в сфере труда**

+а. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений

б. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений

в. Взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции

г. Вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации

**26) Субъективные права**

а. Установленные законом права субъектов

+б. Мера возможного поведения правомочного лица

в. Мера должного поведения право обязанного лица

г. Права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства

**27) Субъективные обязанности**

а. Установленные законом обязанности субъектов

б. Мера возможного поведения правомочного лица

+в. Мера должного поведения право обязанного лица

г. Права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства

**28) Правоотношение по трудоустройству, это отношения между**

а. Органом по трудоустройству и гражданином

б. Органом по трудоустройству и организацией

в. Гражданином и организацией, куда он направлен органом по трудоустройству

+г. Органом по трудоустройству, гражданином и организацией, нуждающейся в кадрах

**29) Срок трудоустройства**

- а. 6 месяцев
- б. 1 год
- в. 3 года
- +г. Не установлен

**39) При повышении квалификации, либо профессиональной подготовке возникают правоотношения**

- а. По ученичеству
- б. По повышенной квалификации
- в. По руководству обучением (наставничеству)
- +г. Все вышеперечисленные отношения

**40) Дискриминация в труде означает**

- а. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина
- в. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- +г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

**41) Важнейшим источником ТП является кодекс**

- а. Об административных правонарушениях
- +б. Трудовой
- в. Гражданский
- г. Законов о труде

**42) К трудовым правоотношениям относятся отношения между**

- +а. Работником и работодателем
- б. Работником и государством
- в. Работодателями и государством
- г. Работниками и профсоюзами

**43) Трудовое право смежно с предпринимательским правом по вопросам...**

- а. Обеспечения занятости и трудоустройства
- б. Охрана труда
- +в. Социального партнерства
- г. Материальной ответственности сторон

**44) Труд работника, нанятого сельскохозяйственным производственным кооперативом регулируется нормами**

- +а. Трудового права
- б. Гражданского права
- в. Аграрного права
- г. Предпринимательского права

**45) Основные принципы ТП нацелены на обеспечение прав и свобод**

- а. Профсоюзов
- б. Работодателей
- +в. Работников
- г. Государства

**46) Отличительной чертой ТД является**

- а. Предоставление рабочего места

- б. Участие профсоюза в договоре
- в. Вознаграждение за выполненную работу
- +г. Личное выполнение работы

**47) Условия, средства и способы обеспечения реального права – это**

- а. Конституционные нормы
- б. Компетенции
- +в. Гарантии основных трудовых прав
- г. Категории правосознания

**48) Труд служащих органов внутренних дел регулируется нормами... права**

- а. Трудового
- б. Гражданского
- +в. Административного
- г. Предпринимательского

**49) К принципам трудового права относятся**

- а. Гуманность
- б. Законность
- +в. Свобода труда
- г. Равенство перед законом и судом

**50) Соотношение принципов трудового права с юридическим статусом субъектов трудового права**

- а. Принципы трудового права составная часть, элемент содержания юридического статуса субъектов ТП
- б. Юридический статус субъектов ТП – один из принципов ТП
- +в. Принципы ТП определяют юридический статус субъекта ТП
- г. Принципы ТП и юридический статус субъектов ТП тождественный

**51) Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются**

- а. Профсоюзной организацией на предприятии
- б. Собранием трудового коллектива
- в. Органами исполнительной власти по месту организации
- +г. Работодателем

**52) К основным правам профсоюзов не относятся**

- а. Контроль за исполнением требований трудового законодательства
- +б. Прием на работу и увольнение работников
- в. Участие в регулировании социально трудовых отношений
- г. Право представлять работников и защищать их интересы

**53) Принцип субъективного права означает**

- +а. Мера возможного поведения правомочного лица
- б. Мера должного поведения правообязанного лица
- в. Мера возможного поведения правообязанного лица
- г. Мера должного поведения правомочного лица

**54) Трудовая правоспособность – это способность**

- а. Трудиться
- б. Иметь права на труд
- +в. Иметь трудовые права и обязанности

г. Отвечать за трудовые правонарушения

**55) Принцип субъективной обязанности означает**

- а. Меру возможного поведения правомочного лица
- +б. Меру должного поведения правообязанного лица
- в. Меру возможного поведения правообязанного лица
- г. Меру должного поведения правомочного лица

**56) Работодателями могут быть**

- +а. Физические и юридические лица
- б. Только государственные и муниципальные предприятия
- в. Только юридические лица
- г. Организации, зарегистрированные в установленном порядке

**57) Принципы права – это**

- а. Совокупность прав и обязанностей сторон ТД
- б. Совокупность приемов и способов регулирования трудовых отношений
- +в. Основополагающие направления, руководящие идеи
- г. Совокупность общественных отношений, урегулированные нормами права

**58) Принцип защиты трудовых прав заключается в нормах**

- а. Трудового договора
- б. договора
- в. дисциплины труда
- +г. Надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства

**59) Трудовая деликтоспособность – это способность**

- а. своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности
- б. иметь трудовые права и обязанности
- в. трудиться по ТД
- +г. нести ответственность за трудовые правонарушения

**60) Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать ТД в следующих случаях**

- а. при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства
- б. после вступления в брак
- +в. в свободное от учебы время, с согласия законных представителей
- г. если нет других источников дохода

**61) Перечень основных обязанностей работодателя (ст. 22 ТК)**

- а. Ссылочный
- +б. Открытый
- в. Исчерпывающий
- г. Бланкетный

**62) Профсоюз добровольное общественное объединение граждан, связанных общими... интересами**

- а. Финансовыми
- б. Социальными
- в. Территориальными
- +г. Производственными

**63) При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить**

**работодателя**

- а. в любой форме за две недели
- +б. в письменной форме за две недели
- в. в день увольнения
- г. в письменной форме за месяц

**64) К локальным трудовым актам не относятся**

- а. коллективные договоры
- +б. акты органов местного самоуправления
- в. должностные инструкции
- г. правила трудового распорядка

**65) К системе социального партнерства не относится ...уровень**

- а. Федеральный
- б. Региональный
- в. Территориальный
- +г. Федерального округа

**66) Отношения профсоюзов с государственными органами строятся на основе**

- а. Состязательности
- б. взаимоподчиненности
- +в. Сотрудничества
- г. Автономности

**67) Основными формами участия работников в управлении организацией являются**

- а. Понятие локальных нормативных актов
- +б. Участие в разработке и принятии коллективных договоров
- в. Участие в разрешении трудовых споров
- г. Участие в распределении прибыли

**68) Главными обязанностями профсоюзов являются защита**

- а. Политических прав работников, членов профсоюза
- б. Семейных прав, членов профсоюза
- в. Административных прав членов профсоюза
- +г. Трудовых прав работников, членов профсоюза

**69) Норма ТК РФ, содержащая в себе оговорку «если иное не предусмотрено законом или договором», являются**

- а. императивной
- +б. диспозитивной
- в. отсылочной
- г. императивной или диспозитивной в зависимости от толкования ее сторонами в правоотношении

**70) Не входят в систему отношения «тесно связанные с трудовыми»**

- а. предшествующие
- б. сопутствующие
- +в. длящиеся
- г. вытекающие

**71) Трудовыми отношениями являются**

- а. отношения между работниками

- б. отношения между работодателями
- +в. отношения между работником и работодателем
- г. отношения между работником и государством

**72) Основанием возникновения трудового правоотношения является**

- а. фактический допуск работы
- +б. трудовой договор
- в. закон
- г. приказ о приеме на работу

**73) Государственный орган может быть**

- а. стороной трудового правоотношения
- б. объектом трудового правоотношения
- в. предметом трудового правоотношения
- +г. субъектом трудового права

**74) Трудовая дееспособность наступает**

- а. с 18 лет
- +б. с 16 лет
- в. с 14 лет
- г. с 20 лет

**75) Субъектом трудового права не является**

- +а. подрядчик
- б. акционерное общество
- в. производственный кооператив
- г. физическое лицо

**76) Трудовая дееспособность – это**

- а. способность иметь трудовые права
- +б. способность реализовать трудовые права
- в. способность применять трудовые права
- г. способность защищать трудовые права

**77) Одним из субъектов надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства является**

- а. Административный орган местного самоуправления
- б. Суд общей юрисдикции
- в. Арбитражный суд
- +г. Федеральная инспекция труда

**78) По субъективному составу и характеру содержание трудовые споры делятся на**

- а. Публичные и частные
- б. Семейные и трудовые
- в. Исковые и особого производства
- +г. Индивидуальные и коллективные

**79) Индивидуальные трудовые споры, это**

- а. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем
- б. Неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права
- в. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм
- +г. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам

применения действующих норм трудового права

**80) Коллективные трудовые споры, это**

- а. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем
- б. Неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права
- +в. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм
- г. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права

**81) Коллективный договор**

- а. Совместная договоренность рабочих и работодателя о правилах внутреннего трудового распорядка
- б. Договор о согласовании разногласий между работниками и работодателем
- +в. Правовой акт, регулирующий правовые отношения между работниками и работодателем
- г. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник – выполнять эту работу с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка

**82) Стороны коллективного договора**

- а. Работник и работодатель
- б. Работники и Работодатель
- в. Представители работников и работодателя
- +г. Представители работников, работодатель, или его представители

**83) Начальной стадией разработки и заключения коллективного договора является**

- а. Создание примирительной комиссии
- б. Образование трудового арбитража
- +в. Коллективные переговоры
- г. Обращение к посреднику

**84) Если в ходе переговоров между сторонами возникнут разногласия, то**

- +а. Создаётся примирительная комиссия
- б. Составляется протокол разногласий
- в. Обращаются к посреднику
- г. Обращаются в трудовой арбитраж

**85) Для ведения переговоров стороны на паритетной основе образуют**

- +а. Примирительную комиссию
- б. Согласительную комиссию
- в. Исполнительную комиссию
- г. Трудовой арбитраж

**86) Регистрация коллективного договора осуществляется в**

- а. Обязательном порядке
- +б. Уведомительном порядке
- в. Распорядительном порядке
- г. Разрешительном порядке

**87) Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора, обязана начать переговоры в течение**

- а. 3 дней
- +б. 7 дней
- в. 15 дней

г. 1 месяца

**88) По перезаключению коллективного договора инициативной стороной направляется письменное уведомление до окончания прежнего коллективного договора, в течение**

а. 7 дней

б. 1 мес

в. 2 мес

+г.. 3 мес

**89) Из перечисленных 1 Рекомендательные 2 Нормативные 3 Обязательственные 4 Информационные в содержание (обязательное) коллективного договора включаются следующие условия**

а. 1, 2, 3

+б. 2, 3, 4

в. 1, 2, 4

г. 1, 3, 4

**90) Нормативные условия коллективного договора**

а. Правила поведения общего характера

б. Взаимные права и обязанности

в. Не вырабатываются сторонами, а отбираются из действующего законодательства

+г. Локальные нормативные акты, распространяющиеся только на работников данной организации

**91) Обязательственные условия коллективного договора**

а. Правила поведения общего характера

+б. Взаимные права и обязанности

в. Не вырабатываются сторонами, а отбираются из действующего законодательства

г. Локальные нормативные акты, распространяются только на работников данной организации

**92) Информационные условия коллективного договора**

а. Правила поведения общего характера

б. Взаимные права и обязанности

+в. Не вырабатываются сторонами, а отбираются из действующего законодательства

г. Локальные нормативные акты, распространяющиеся только на работников данной организации

**93) Коллективный договор заключается на срок**

а. 1 год

б. 2 года

в. 3 года

+г. от 1 до 3 лет

**94) При смене собственника имущества коллективный договор сохраняет своё действие в течение**

а. 1 мес

б. 2 мес

+в. 3 мес

г. от 1 до 3 лет

**95) Социальнопартнерское соглашение – это**

а. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений

+б. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социальнотрудовых отношений и связанных с ними экономических отношений

в. Взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации



продукции

г. Вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации

**96) Право работника на отказ от работы в условиях, опасных для жизни, предусмотрено**

а. Конституцией РФ

б. Постановлением Правительства РФ

в. Коллективным договором

+г. Трудовым кодексом РФ

**97) Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается**

а. День фактического совершения проступка

б. День, когда о совершенном проступке стало известно лицу, поделенному правом полагать дисциплинарное взыскание

+в. День, когда о совершенном проступке стало известно непосредственному руководителю работника, независимо от того, наделено оно или правом наложения дисциплинарного взыскания

г. День, когда о совершенном проступке стало известно руководителю организации или его заместителю

**98) Приостановить начавшуюся забастовку не вправе**

а. Орган, возглавляющий забастовку

+б. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров

в. Правительство РФ

г. Суд

**99) Суд, в случае создания непосредственной угрозы жизни и здоровью людей вправе отложить не начавшуюся забастовку на срок до... дней**

а. Десяти

б. Двадцати

+в. Тридцати

г. Пятидесяти

**100) Правительство РФ вправе приостановить начатую забастовку до решения вопроса о ее законности соответствующим судом, но не более чем на...календарных дней**

+а. Десять

б. Двадцать

в. Тридцать

г. Пятьдесят

**7. Учебно- методическое и информационное обеспечение**

**7.1. Список литературы и источников**

**Основная учебная литература**

1. Пронин А.А Правовое регулирование в сфере культуры: учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5.

2. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 503 с. (Глава 30).

**Дополнительная учебная литература**

2. Александров А.А. Российская Федерация в международном сотрудничестве в сфере культурного наследия: Учеб. пособие. - М.: Проспект, 2013. - 264 с.

3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть. - М.: Статут, 2014. - 268 с. 3
4. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. -М.: Статут, 2014. - 159 с. 4
5. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 842 с.
7. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т. / Е.В.Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
8. Александров А.А. Приходящее и вечное: культура и право в условиях международного кризиса // Право и управление. XXI век. - 2014. - № 2. - С. 98-101.
9. Александров А.А. Формирование правового режима культурных ценностей и потребности мировой экономики: теория и правоприменительная практика / А.А. Александров // Вопросы экономики и права. – 2014. – № 2. – С. 16–23.
10. Берлизов М.П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 199 с.
11. Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты: монография. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, Инфра-М, 2012. - 416 с.
12. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. - М.: Юриспруденция, 2013. - 552 с.
13. Гаврилов Д.А. Правовая защита от недобросовестной конкуренции в сфере исключительных прав на средства индивидуализации и иные объекты промышленной собственности: монография. - М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. -192 с.
14. Кабанова Ю.С. К вопросу о конституционно-правовом закреплении права человека и гражданина на доступ к культурным ценностям в законодательстве Российской Федерации // Культура: управление, экономика, право. - 2015. - N 1. С.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1.	Информационные справочные системы	1. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> - Лань Электронно- библиотечная система 2. <a href="https://biblio-online.ru-">https://biblio-online.ru-</a> ЮРАЙТ, «Электронная библиотечная система» 3. <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Национальная электронная библиотека. 4. <a href="http://lib.mgik.org/ob-ibts/education-bg2018.png">http://lib.mgik.org/ob-ibts/education-bg2018.png</a> - Информационно-библиотечный центр МГИК
2.	Современные профессиональные базы данных	1. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Консультант Плюс 2. <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> Гарант
3.	Лицензионное программно-информационное обеспечение	1.Архиватор 7-Zip; 2.Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, 3.Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; 4.Офисный пакет программ Microsoft Office ---Professional 2013 OLP NL Academic; 5.Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView; 6.Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI; 7.Браузер Google Chrome. 8.Microsoft Office 2016 Word 9.Microsoft Office 2016 PowerPoint

		10. Антивирусные программы: 11. Kaspersky Endpoint Security
4.	Интернет-ресурсы	1. <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> Бесплатная электронная библиотека онлайн «единое окно к образовательным ресурсам» 2. <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> - Открытое образование 3. <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал правовой информации. 4. <a href="https://culture.gov.ru/">https://culture.gov.ru/</a> Министерство культуры РФ 5. <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> - Официальный сайт Верховного Суда РФ 6. <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> - официальный сайт Конституционного Суда РФ 7. <a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ

#### *Доступ в ЭБС:*

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### **8. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий**

##### **Семинар №1**

##### **Тема: Конституционные основы культуры политики**

Примерные вопросы:

1. Что познает и что изучает наука конституционного права?
3. Национальное конституционное право и наднациональное конституционное право, международное право: соотношение и взаимодействие.
6. Основные тенденции в развитии конституционного права в эпоху глобализации.
7. Конституция и культура, идеология.
8. Правовые институты и механизмы обеспечения, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
9. Конституционно-правовые характеристики светского государства.
10. Цивилизованный подход к правам человека и конституционно- правовое отражение их основных моделей.

Литература:

1. Конституционное право. Общая часть: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа учебной дисциплины, тезисы лекций, практикум ) // Богданова Н.А., Кененова И .П., Троицкая А.А. , Шустров Д.Г. / Под ред. Н.А. Богдановой. М.: Зерцало- М, 2017
2. История, теория и методология конституционного права в трудах классиков науки конституционного права: Хрестоматия.
3. Книга 1. Учебное пособие / Сост.: И.А. Богданова, Д. Г. Шустров. СПб. : Издательский дом «Алеф- Пресс», 2016
4. Тексты конституций зарубежных стран можно найти на сайте: <http://constitutions.ru>
1. Вступительная лекция по государственному праву, читанная в Московском университете 28 октября 1861 года Б.Н. Чичерина (Московские ведомости. 1861. № 238)

##### **Семинар № 2**

##### **Тема: Международное право в сфере интеллектуальной собственности.**

Литература:

1. Ушаков Н.А. монография «Правовое регулирование использования силы в международных отношениях»

2. Лукашук И.И. Учебник для студентов издание третье, переработанное и дополненное РАН Институт государства и права Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972).
3. Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886)
4. Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995).

#### **Международное законодательство**

1. «О мерах защиты авторских и смежных прав и борьбе с пиратством в сфере цифровых коммуникаций» — Рекомендация № R (2001) 7 Комитета министров Совета Европы (принята 05.09.2001 на 762-м заседании представителей министров).
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). «О ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» Соглашение от 17.06.1950 (совершено в Лейк-Саксесе, Нью-Йорк 22.11.1950) (вместе с «Протоколом к Соглашению ...» от 26.11.1976).
3. «О вывозе и ввозе культурных ценностей» - Соглашение стран СНГ от 28.09.2001.
4. «Межкультурный диалог стран Содружества: состояние, перспективы и правовое обеспечение» (вместе с «Модельным кодексом о культуре...»)-Постановление № 47-5 Межпарламентской Ассамблеи государств- участников СНГ (принято в г. Санкт-Петербурге 13.04.2018). 29.05.2014)
5. Соглашение между правительствами государств - членов Шанхайской организации сотрудничества о сотрудничестве в области культуры (заключено в г. Бишкеке 16.08.2007).
6. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979).
7. Всемирная конвенция об авторском праве, пересмотренная в Париже 24 июля 1971 года (заключена в г. Париже 24.07.1971).
8. Договор ВОИС по авторскому праву (принят Дипломатической конференцией 20.12.1996).
9. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (заключено в г. Марракеше 15.04.1994) (с изм. от 06.12.2005)

#### **Семинар № 3**

##### **Тема: Правовое сопровождение проведения Культурно- массовые мероприятий**

##### **Литература:**

1. «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части» - Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 442.
2. «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» - Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491.
3. «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» - Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353.
4. «Об утверждении Программы создания центров культурного развития в малых городах и сельской местности Российской Федерации» — Распоряжение Правительства РФ от 26.12.2014 № 2716-р.
5. «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» - Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448.

6. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» - Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202. □
7. Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры.
8. «Модельный закон о социально-культурной деятельности» (принят в г. Санкт-Петербурге 25.11.2016 Постановлением 45-15 на 45-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ).
9. «Модельный закон об обеспечении безопасности крупных спортивных мероприятий» (принят в г. Санкт-Петербурге 25.11.2016 Постановлением 45-17 на 45-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ).

#### **Семинар №4**

##### **Тема: Аудиовизуальные произведения**

##### **Литература:**

##### **Подзаконные нормативно- правовые акты**

- 1.«ГОСТ Р 55386-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 2087-ст)
- 2.. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 829 «О вознаграждении за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях».
3. Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1420 «О государственной поддержке организаций кинематографии, оказывающих услуги (выполняющих работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации» (вместе с «Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям кинематографии, оказывающим услуги (выполняющим работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации», «Положением о выполнении акционерным обществом «Российский экспортный центр» функций агента Правительства Российской Федерации по предоставлению субсидий из федерального бюджета организациям кинематографии, оказывающим услуги (выполняющим работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации»).
6. Указ Президента РФ от 05.12.1998 № 1471 «О мерах по реализации прав авторов произведений, исполнителей и производителей фонограмм на вознаграждение за воспроизведение в личных целях аудиовизуального произведения или звукозаписи произведения».
7. Постановление Правительства РФ от 21.03.1994 № 218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства».
8. Приказ Роскультуры от 01.07.2005 № 415 «Об изменении состава экспертного совета по возрастной классификации аудиовизуальных произведений».
9. Письмо Росохранкультуры от 11.02.2011 «Об организации, уполномоченной на сбор вознаграждения за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях».
10. Приказ Роскомнадзора от 26.06.2017 № 113 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 № 47623) «Об утверждении порядка и критериев определения информационных ресурсов, на которых аудиовизуальные произведения размещаются преимущественно пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Семинар №5**

##### **Тема: Цифровое общество. Законодательство цифрового пространства.**

##### **Литература:**

1. «Модельный закон о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (принят в г. Санкт-Петербурге 03.12.2009 Постановлением 33-15 на 33-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ).
2. «Модельный информационный кодекс для государств — участников СНГ. Часть первая» (принят в г. Санкт-Петербурге 03.04.2008 Постановлением 30-6 на 30-м).
3. Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 (вместе с «Национальной стратегией искусственного интеллекта на период до 2030 года» «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»).
4. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
5. Постановление Правительства РФ № 289 от 12.04.2012 (вместе с «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования») «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования».
6. Распоряжение Минпросвещения России от 18.05.2020 № Р-44 «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий».
7. Приказ Роскомнадзора от 26.06.2017 № 113 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 № 47623) «Об утверждении порядка и критериев определения информационных ресурсов, на которых аудиовизуальные произведения размещаются преимущественно пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Семинар № 6**

Тема: Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры

1. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

#### **Для заочной формы обучения**

##### **Семинар №1**

**Тема: Международное право в сфере интеллектуальной собственности.**

Литература:

1. Ушаков Н.А. монография «Правовое регулирование использования силы в международных отношениях»
2. Лукашук И.И. Учебник для студентов издание третье, переработанное и дополненное РАН Институт государства и права Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972).
3. Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886)
4. Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995).

Международное законодательство

1. «О мерах защиты авторских и смежных прав и борьбе с пиратством в сфере цифровых коммуникаций» — Рекомендация № R (2001) 7 Комитета министров Совета Европы (принята 05.09.2001 на 762-м заседании представителей министров).
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). «О ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» Соглашение от 17.06.1950 (совершено в Лейк-Саксесе, Нью-Йорк 22.11.1950) (вместе с «Протоколом к Соглашению ...» от 26.11.1976).
3. «О вывозе и ввозе культурных ценностей» - Соглашение стран СНГ от 28.09.2001.
4. «Межкультурный диалог стран Содружества: состояние, перспективы и правовое обеспечение» (вместе с «Модельным кодексом о культуре...»)-Постановление № 47-5

Межпарламентской Ассамблеи государств- участников СНГ (принято в г. Санкт-Петербурге 13.04.2018). 29.05.2014)

5. Соглашение между правительствами государств - членов Шанхайской организации сотрудничества о сотрудничестве в области культуры (заключено в г. Бишкеке 16.08.2007).

6. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979).

7. Всемирная конвенция об авторском праве, пересмотренная в Париже 24 июля 1971 года (заключена в г. Париже 24.07.1971).

8. Договор ВОИС по авторскому праву (принят Дипломатической конференцией 20.12.1996).

9. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (заключено в г. Марракеше 15.04.1994) (с изм. от 06.12.2005)

## **Семинар № 2**

**Тема: Цифровое общество. Законодательство цифрового пространства.**

Литература:

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

2. Постановление Правительства РФ № 289 от 12.04.2012 (вместе с «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования») «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования». 3. Распоряжение Минпросвещения России от 18.05.2020 № Р-44 «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий».

4. Приказ Роскомнадзора от 26.06.2017 № 113 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 № 47623) «Об утверждении порядка и критериев определения информационных ресурсов, на которых аудиовизуальные произведения размещаются преимущественно пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

**Методические рекомендации преподавателю.**

При чтении курса предполагается использование системного подхода, который помогает целостному восприятию материала. В основу содержания лекций положены дидактические требования, предусматривающие изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному, возможность постановки сложных дискуссионных проблем с целью активизации аудиторной и самостоятельной деятельности студентов, осуществление в ходе лекций профессиональной ориентации студенческой молодежи.

Преподаватель должен разработать наиболее эффективные методы обучения студентов, стремиться к освоению студентами терминологии и понятийного аппарата дисциплины. В лекциях раскрывать вопросы современных подходов к проблеме изучения. При необходимости проводятся консультации для студентов.

Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов, закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений с использованием мультимедийных технологий, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений. В заключение практического занятия преподавателю необходимо подвести итоги обсуждения рассмотренных вопросов и дать оценку выступлений студентов. Отчеты студентов по проведенной самостоятельной работе в изучении дисциплины рекомендуется проводить в виде подготовки научной статьи. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов и эффективности работы учебных групп.

**Методические рекомендации обучающемуся**

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарам.

Семинарское занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основным видом работы на семинаре - выступления и участие в обсуждении проблемы.

Практические занятия являются формой групповой аудиторной работы в малых группах. Основная цель семинара - это приобретение профессиональных компетенций и практических навыков в области права.

На семинарах идёт проверка уровня владения навыками публичных выступлений: умения выстроить логику выступления, выдвигать собственные идеи, обосновывать каждое утверждение, подтверждать основные идеи теоретическими положениями, доказательно отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию. Поэтому обсуждение выступления будет идти не только по содержанию выступления, но и по форме его представления; умения отвечать на проблемные вопросы.

По окончании семинара к тексту выступления необходимо вернуться, доработать его в соответствии с высказанными замечаниями. Текст выступления может быть использован для написания статьи. Правила поведения на семинарских занятиях:

1. На семинар необходимо являться с запасом сформулированных идей.
2. Выступления должны быть компактными, отражать основные идеи автора. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

## **2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов нацелена на практическую работу. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- поиск и анализ правового материала и электронных источников информации (в том числе и на иностранном языке);
- анализ выступлений известных юристов, омбудсменов, адвокатов, написание текста собственного выступления, его проработка, репетиция выступления, обдумывание возможных вопросов и ответов на них;
- выявить факты, имеющие значение для правового регулирования (юридические факты); выявить спорное правоотношение, его субъекты; определение содержания спорного правоотношения, прав и обязанностей сторон; изучение текста правовой нормы и уяснение ее смысла с помощью учебника, комментария, судебной практики); сопоставление требований нормы права с фактурой дела;
- ориентироваться на наглядное представление материала;
- использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания.

Итогом самостоятельной работы являются выступления по теме своего исследования на различных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.).

## **3. Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый обучающийся должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает обучающемуся задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, обучающиеся, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять обучающемуся, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Обучающийся может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях обучающегося могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это заслушивание ответов обучающегося и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний обучающегося. При этом проверка уровня знаний обучающегося должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и



проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как обучающийся ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Зачет завершается выставлением, обучающимся оценки: «зачтено» или «не зачтено».

**4. Методические материалы для работы с правовыми актами** - Все правовые акты следует использовать в действующей актуальной редакции. Все нормативные и судебные акты, полные тексты обязательных для изучения дисциплины в полных комплектах систем «Консультант Плюс» и «Гарант».

#### **9. Перечень информационных технологий**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

#### **10. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	130 (2 корпус), 431 (3 корпус) аудитории, оснащенные компьютером, мультимедийным проектором, экраном (для показа) презентаций Microsoft PowerPoint проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Семинары проводятся в аудиториях, в которых компьютеры (на рабочем месте преподавателя) позволяют работать с системами «КонсультантПлюс» или Гарант, установленными в МГИК, преподаватель имеет возможность показывать на экране в аудитории фрагменты текстов законов, судебных актов, комментариев, что существенно повышает интенсивность обсуждения учебных задач. проектором, экраном (для показа) презентаций Microsoft PowerPoint проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК

#### **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

Студенты с ОВЗ	Слабовидящие	Слабослышащие	С нарушением опорно-двигательного аппарата
Лекции оформляются в виде	электронного документа, доступного с помощью компьютера со спец.программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со спец.программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство(возможно использование собственных увеличивающих устройств) зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере	электронного документа; предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере; зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.	электронного документа, доступного с помощью компьютера со спец.программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со спец.программным обеспечением; зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере; предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Внимание! Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
процедуры оценивания результатов обучения	использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся (предоставляются институтом или собственные технические средства		
обеспечивается доступ к	в печатной форме увеличенным	в печатной форме; в форме электронного	

информационным и библиографическим ресурсам в сети	шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла	документа.	
учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы,	устройством для сканирования и чтения с камерой SARACE; - дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus	автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки	передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

Составитель(и): Аверина Елена Викторовна  
Кандидат педагогических наук, старший преподаватель

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**код и наименование подготовки**

46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль Историческое архивоведение

**Цель дисциплины:** правовая подготовка студентов к профессиональной деятельности, умение работы с действующими нормативно правовыми актами

**Задачи:** сформировать систему правовых знаний о закономерностях, принципах, содержании правового обеспечения, формирование правовых знаний и умений, необходимых для повышения своей профессиональной компетентности;

-дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности учреждений культурной системы;

-познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней);

- сформировать навыки применения нормативно-правовых документов в сфере документоведения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>Индикаторы компетенций:</b> УК- 2.2 –Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: нормы российского права в основных сфера профессиональной деятельности Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности Владеть: навыками трактовки существующих правовых норм
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1. Знать сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения Уметь: выявлять экстремистское, террористическое и коррупционное поведение Владеть: навыками установления взаимосвязи экстремистского, террористического и коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК- 11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и	Знать: правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению

коррупционному поведению	<p>Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками анализа и толкования антитеррористических, антиэкстремистских и антикоррупционных норм</p>
УК- 11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<p>Знать: законодательные и другими нормативными правовыми актами в сфере служебной деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативно-правовой базой в сфере служебной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных норм в профессиональной деятельности и повседневной жизни</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач</p>	
ОПК-5.3 Использует современные научные подходы к реализации информационно-аналитической деятельности	<p>Знать: современные научные подходы к работе с информацией</p> <p>Уметь: анализировать и структурировать информацию</p> <p>Владеть: навыками осуществления информационно-аналитической деятельности с целью решения профессиональных задач</p>

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.